

**DIGI.JOB.ID.
TRAINER-HANDBUCH**

DIGI.JOB.ID.
Digital Job Identities



Inhalt

1	Einleitung.....	3
1.1	DIGI.JOB.ID. Projekt Präsentation	3
1.2	Zweck dieses Handbuchs.....	3
2	UNIT 1 – Einleitung zu DIGI.JOB.ID.....	4
2.1	Wozu dient dieser Unit?	4
2.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	4
3	UNIT 2 – Fähigkeiten, Kompetenzen und Stärken erkennen und validieren	6
3.1	Wozu dient dieser Unit?	6
3.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	6
4	UNIT 3 – “Self-branding”, Sicherheit und online Image	8
4.1	Wozu dient dieser Unit?	8
4.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	8
5	UNIT 4 – Soziale Medien und Kommunikation	9
5.1	Wozu dient dieser Unit?	9
5.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	10
6	UNIT 5 – Präsentationsinstrumente	11
6.1	Wozu dient dieser Unit?	11
6.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	12
7	UNIT 6 – Digital Online CV	13
7.1	Wozu dient dieser Unit?	13
7.2	Inhalt und methodische Hinweise.....	14

1 Einleitung

1.1 DIGI.JOB.ID. Projekt Präsentation

Ziel des Projekts ist es **Lehrlinge, Auszubildende und Absolvent/innen** mit Methoden und Werkzeugen auszustatten, um ihre **beruflichen Fertigkeiten** mit Hilfe des **Internets und sozialen Medien** wie Facebook, LinkedIn und YouTube **zu bewerben und zu präsentieren**.

DIGI.JOB.ID. unterstützt Lernende eine **professionelle digitale Identität** für den Bewerbungsprozess zu entwickeln. Es achtet besonders auf zwei Aspekte: erworbene Fähigkeiten und Kompetenzen in der Schule oder anderen nicht-formalen / informellen Kontexten (z.B. in Praktika) zu erkennen, selbst zu bewerten und voll auszuschöpfen; und die Leistung soziale Medien professionell zu nutzen, um einen Job zu finden.

Das Projekt wird von einem Konsortium von 6 **europäischen Partnern** mit Expertenwissen im beruflichen Ausbildungsbereich entwickelt:

- [BFI OOE](#) (AT)
- [AKLUB](#) (CZ)
- [CEPS PROJECTES SOCIALS](#) (ES)
- [ENAIIP VENETO](#) (IT)
- [OZARA](#) (SI)
- [NWRC](#) (UK)

1.2 Zweck dieses Handbuchs

DIGI.JOB.ID. hat 6 Trainingsunits entwickelt:

- **Unit 1:** Einführung in die Themen und Inhalte
- **Unit 2:** Fähigkeiten, Kompetenzen und Stärken erkennen und validieren
- **Unit 3:** "Self-branding", Sicherheit und online Image
- **Unit 4:** Soziale Medien und Kommunikation
- **Unit 5:** Präsentationsinstrumente
- **Unit 6:** Formen des digitalen Lebenslaufs (CV)

Jedes Training besteht aus:

- Beschreibung der erwarteten Lernergebnisse
- Unterrichtsmaterial für Lehrende zur Stundenvorbereitung
- Material für die Lernenden (Text, Folien, Arbeitsblätter, Selbstbeurteilungsbögen, Links...)
- Praktische Aufgaben und Übungen, ausführbar im Unterricht oder autonom

Zweck dieses Handbuchs ist es einen allgemeinen Überblick über den im Projekt entwickelten Inhalt der Trainingsunits zu geben. Außerdem bietet es Vorschläge wie die Materialien im Unterricht, die auch autonom genutzt werden können. Weiteres gibt es Hinweise bezüglich Tools oder Ausstattung, die nötig sind, um das Training erfolgreich auszuführen. Alle in diesem Projekt entwickelten Ressourcen passen auf Level 3 des EQR.

Zusätzlich zu den Ressourcen jedes Trainingsunits, können Lehrende digitale Tools aus dem Land ihrer Herkunft verwenden, wie Beispiele von Erfolgsgeschichten über Best Digital Practices, Informationen über ordnungsgemäße Nutzung des Netzwerks und von persönlichen oder beruflichen digitalen Identitäten sowie Hinweise auf andere interessante Informationsquellen. Eine präzise Beschreibung der Inhalte jedes Trainingsunits wird in den folgenden Kapiteln präsentiert.

2 UNIT 1 – Einleitung zu DIGI.JOB.ID.

2.1 Wozu dient dieser Unit?

Der Einleitungsunit bietet einen allgemeinen Überblick über den gesamten Inhalt der anderen Units. Er soll den teilnehmenden jungen Lernenden helfen die unterschiedlichen Themen kennenzulernen und ihnen die Möglichkeit geben, eigene Gedanken und Fähigkeiten passend zu den Aufgabenstellungen anzuwenden.

Erwartete Lernergebnisse:

- Erkennen der Notwendigkeit der Charakterisierung und Beschreibung der persönlichen Stärken und berufsbezogene Fertigkeiten für einen digitalen Bewerbungsprozess und digitalen Lebenslauf (CV) (LO 1)
- Erkennen, dass die Personalsuche vermehrt auf Internetplattformen stattfindet und soziale Medien eine Möglichkeit bieten, sich und seine Fähigkeiten zu präsentieren (LO 2)
- Erkennen, dass die Eingabe von Informationen im Internet auch Gefahren mit sich bringen kann (LO 3)
- Erkennen, dass in sozialen Medien spezielle Kommunikationsregeln herrschen (LO 4)
- Erkennen, dass ein professioneller Auftritt unabdingbar für einen Bewerbungsprozess ist (LO 5)
- Erkennen verschiedener Möglichkeiten einen individuellen, digitalen Lebenslauf für die Selbstpräsentation in Bewerbungsprozessen zu erstellen (LO 6)

2.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingsunits	
LO1 Fähigkeiten (2h)	Erkennen, wie wichtig es ist, die eigenen Fähigkeiten, Fertigkeiten und Stärken zu kennen sowie Selbstreflexion und Beurteilung anderer zum Erkennen zu nutzen (ARBEITSBLÄTTER: Der Bewerbungsprozess, Persönliche Stärken 1 & 2).
LO2 Personalsuche (2h)	Überblick über bedeutende Jobbörsen im Internet inklusive kleiner Recherche über die eigene Person im Internet (ARBEITSBLÄTTER: Bewerbung und soziale Medien 1, 2 & 3)
LO3 Verhalten & Gefahren (1h)	Angebrachtes Verhalten im Internet und den sozialen Medien, Erkennen von Gefahren mit Hilfe eines kurzen Youtube Films (ARBEITSBLÄTTER: Information & Internet 1 & 2)

LO4 Kommunikationsregeln (1 h)	Verfassen positiver, professioneller Nachrichten/Posts auf passenden Kanälen und in passenden Gruppen (ARBEITSBLÄTTER: Kommunikationsregeln & Kommunikation in Gruppen)
LO5 Professionelles Auftreten (2 h)	Information für Lernende über Foto- und Videoproduktion für Bewerbungszwecke inklusive einer kleinen Recherche über Bearbeitungsprogramme im Internet (ARBEITSBLÄTTER: Professioneller Auftritt 1 & 2)
LO6 Digitaler Lebenslauf (CV) (2 h).	Kriterien, um einen professionellen Lebenslauf zu strukturieren, Ausarbeitung eines möglichen Lebenslauf für die eigene Jobsuche (ARBEITSBLÄTTER: Der Lebenslauf & Der individuelle Lebenslauf).

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Gruppenarbeit im Klassenraum in Gegenwart einer Lehrperson
Was der/die Lehrende tut	Alle Themen von digi.job.id – Einheiten erklären und besprechen, um den Lernenden einen Überblick über die Units zu geben
Was die Lernenden tun	Persönliche Stärken finden, ausgewählte Jobbörsen finden, zwischen unterschiedlichen sozialen Medienplattformen unterscheiden, Recherche über die eigene Person, Bekannte oder Kolleg/innen im Internet und den sozialen Medien suchen, Kommunikationsregeln lernen, eigenen Lebenslauf erstellen
Benötigtes Equipment	Jede/r Teilnehmende benötigt einen eigenen PC o.Ä. und eine Internetverbindung.

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 1 – Handbuch für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>Unit 1- Einleitung</i>	Unit 1 - Präsentation Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Arbeitsblätter LO1 – LO6</i>	Unit 1- Arbeitsblätter Überblick über alle auftretenden Themen und die verschiedenen Aufgaben
<i>Ressourcen</i>	Unit 1 - Ressourcen Überblick über Nutzerdaten in verschiedenen Soziale-Medien-Kanälen. YouTube Links über Sicherheit im Internet sowie professionelle Einstellungen und Links um Infographiken zu erstellen

3 UNIT 2 – Fähigkeiten, Kompetenzen und Stärken erkennen und validieren

3.1 Wozu dient dieser Unit?

Dieser Unit bietet sich an, um mit dem individuellen “Self-branding” anzufangen. Es geht um den Einstieg in Selbstreflexion und Selbsteinschätzung, um weitere Aktivitäten für die Entwicklung einer digitalen ID fortsetzen zu können. Der Selbsteinschätzungsprozess ist daher der Startpunkt, um weitere Schritte im Erstellen einer professionellen online ID zu setzen.

Erwartete Lernergebnisse:

- Erkennen was benötigt wird, um im derzeitigen oder geplanten Beruf erfolgreich zu sein und einen eigenen Kompetenzcheck nach ESCO und EQF Kriterien durchführen (LO 1)
- Mit Trainer/innen und Kolleg/innen über eigene Kompetenzen, Stärken und Schwächen sprechen und dieses Wissen mit Bildung, Ausbildung, Erfahrungen, praktischer Arbeit und dem täglichen Leben in Verbindung bringen (LO 2)
- Gute Arbeitstechniken, Arbeitsfähigkeiten und soziale Kompetenzen der täglichen Arbeit erkennen (LO 3)
- Entscheiden welche Fähigkeiten in die Bewerbung und den Self-branding-Prozess aufgenommen werden sollten (LO4)
- Gespräch über die eigene Selbsteinschätzung mit Trainer/innen und Kolleg/innen (LO5)

3.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingunits	
LO1 Kompetenzcheck (1h)	Mit Unterstützung Definieren und Bewusstwerden der persönlichen Fähigkeiten (INFORMATION FÜR TRAINER: AUFGABE 1, 2 ARBEITSBLATT: MEINE VERGANGENHEIT, GRUNDKOMPETENZEN).
LO2 Kompetenzen teilen/besprechen und mit Wissen verbinden (1h)	Erfahrungen mit anderen teilen, Erkennen der eigenen Stärken (INFORMATION FÜR TRAINER: AUFGABE 7, ARBEITSBLATT: MEINE GEGENWART).
LO3 Praktische Erfahrungen (2h)	Validieren des vorhandenen Wissens, um Stärken zu finden, als Startpunkt für Bewerbung und Selbstpräsentation (INFORMATION FÜR TRAINER: AUFGABE 6)

LO4 Arbeitstechniken mit Self-branding kombinieren (1h)	Selbstpositionierung mit Hilfe wachsender Selbsterkenntnis (INFORMATION FÜR TRAINER: AUFGABE 3, 4, 5).
LO5 Den Selbsteinschätzungsprozess mit anderen teilen/besprechen (2h)	Konkretisierung der Selbsterkenntnis durch Beschreibung von persönlich Erreichtem, Finden eines Menschen (Idol/Vorbild), mit dem wir uns vergleichen können (ARBEITSBLATT: MEINE LEISTUNGEN/ERRUNGENSCHAFTEN, SICH SELBST VORSTELLEN, MEIN VORBILD).

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Im Klassenraum in Gegenwart einer Lehrperson mit Einzelarbeit und moderierter Diskussion
Was der/die Lehrende tut	Erklärt die Bedeutung des Selbsteinschätzungsprozesses und dessen Beitrag zu mehr Selbsterkenntnis als Vorbereitung auf weiterführende Aufgaben (Online-Lebenslauf, allgemeine Präsentation)
Was die Lernenden tun	Einschätzen von persönlichen Fähigkeiten/Kompetenzen/praktischen Erfahrungen, um einen besseren Überblick über eigene Stärken und vorhandenes Wissen zu erhalten; um Berufswahl, persönliche Präsentation und Selbstbewusstsein zu verbessern
Benötigtes Equipment	In diesem Teil des Selbsteinschätzungsprozesses ist kein PC notwendig, aber hilfreich, um den vorangegangenen Unit zu nutzen und bei Bedarf Internet und soziale Medien zu nutzen

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 2 - Information für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>UNIT 2 - Erkennen und Validieren der eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen</i>	Unit 2 - Präsentation Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Arbeitsblätter LO1 – LO5</i>	Unit 2 – Arbeitsblätter Arbeitsblätter um Selbsteinschätzung zu verbessern; kann mit den Aufgaben in Unit 2 - information für Trainer kombiniert werden
<i>Ressourcen</i>	Unit 2 - Ressourcen Information über derzeitige Praktiken und Erkenntnisse im Bereich Kompetenzen und Arbeit für Jugendliche

4 UNIT 3 – “Self-branding”, Sicherheit und online Image

4.1 Wozu dient dieser Unit?

Dieser Trainingsunit richtet sich an alle, die ihre Bewerbung mit Hilfe von Self-branding (Selbstvermarktung) im Internet durch soziale Medien verbessern möchten und gleichzeitig ihre digitale Identität passend aufbauen und sich Gefahren der Nutzung dieser Kanäle bewusst sein wollen.

Erwartete Lernergebnisse:

- Selbst-Markenbildung “Branding” und online Image-Konzepte definieren (LO1)
- Die eigene aktuelle persönliche online Imagemarke und den sozialen Ruf erkennen (LO2)
- Unpassende/schlechte Informationen aus dem Internet entfernen (LO3)

4.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingunits	
LO1 Self-branding (1h)	Definition der Konzepte von “Self-branding” und “online Image” mit Hilfe eines vorbereiteten Glossars (ARBEITSBLÄTTER GLOSSAR).
LO2 Einschätzen des online Images (4h)	Recherche und Analyse eines digitalen online Images mit Hilfe der Checkliste für gute/schlechte Kriterien (ARBEITSBLÄTTER CHECKLISTE).
LO3 Daten entfernen (2h)	Wie man unpassende Daten über sich selbst ordentlich aus dem Internet entfernt (ARBEITSBLÄTTER DATEN ENTFERNEN).

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Klassengruppe in Anwesenheit einer Lehrperson (Situation A) Ein einzelner Nutzer/ eine einzelne Nutzerin, der/die sich individuell auf einen interaktiven Online-Weg begibt. (Situation B)
Was der/die Lehrende tut	Erklärt die Bedeutung von Self-branding; wie man es analysieren kann und das eigene online Image erstellen kann; Datenschutz und wie persönliche Informationen aus dem Internet entfernt werden können.
Was die Lernenden tun	Recherche und Analyse der “Marke” von Klassenkolleg/innen, Freund/innen oder anderen Personen. Verändern von Profilen und verwalten von persönlichen online Inhalten (wie man sicher persönliche Informationen teilt).
Benötigtes Equipment	Jede/r Teilnehmende benötigt einen eigenen PC o.Ä. und eine Internetverbindung.

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 3 - Information für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>Online Ruf & Self-branding</i>	Unit 3 - Präsentation Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Arbeitsblatt LO1</i>	Unit 3 – Arbeitsblätter Glossar Glossar der Begriffe und Terminologien als Unterstützung des Unterrichts für <i>LO1 Self-branding</i> .
<i>Arbeitsblatt LO2</i>	Unit 3 – Arbeitsblätter Checklist Anleitung und Tabellen für das Aufzeichnen und Analysieren eines online Images
<i>Arbeitsblatt LO3</i>	Unit 3 – Arbeitsblätter Daten entfernen Informationen über Datenverarbeitung und Datenschutz und wie man unpassende Daten über sich selbst ordentlich aus dem Internet entfernt
<i>Ressourcen</i>	Unit 3 - Ressourcen Best practices im Bereich online Marketing, Netiquette und hilfreiche Links. Der/die Trainer/in präsentiert die erfolgreiche Geschichte anhand der Links.
<i>Beurteilungsbogen</i>	Unit 3 – Beurteilungsbogen 6 offene Fragen

5 UNIT 4 – Soziale Medien und Kommunikation

5.1 Wozu dient dieser Unit?

Soziale Medien ermöglichen es, ein potentes Netzwerk weitreichend auszubauen. Anstatt sich auf den persönlichen Kreis zu beschränken, kann auf sämtliche Kontakte von Familie und Freunden zugegriffen werden. Man sieht, wer diese Personen sind, wo sie arbeiten und in welchem Kontext sie sich kennengelernt haben. Weiters ermöglichen es soziale Medien mit potentiellen Arbeitgebern in Kontakt zu treten und eine nähere Verbindung zu diesen aufzubauen, unabhängig von dem persönlichen aktuellen Aufenthaltsort oder den persönlichen Umständen. Indem man online deren Beiträge verfolgt und mit ihnen interagiert, ist es auf eine neue Art möglich deren Aufmerksamkeit auf sich selbst zu lenken.

Der aktuelle Unit "Sozialen Medien und Kommunikation" verfolgt das Ziel, verschiedene Nutzungsarten sozialer Medien aufzuzeigen und Lernenden Möglichkeiten zu vermitteln, ein geeignetes Selbst-branding online umzusetzen.

Nach Abschluss von Unit 4 sind Lernende in der Lage, jene Sozialen-Medien-Plattformen zu bestimmen, die häufiger von Unternehmen bzw. Akquisition junger Talente genutzt werden.

Darüber hinaus sollen Lernende zwei adäquate Plattformen für ihre beruflichen Zwecke auswählen und deren Nutzung erlernen.

Das aktuelle Training wird Lernenden dabei helfen, ein geeignetes Selbst-branding umzusetzen, indem sie in der Lage sein werden:

1. all jene Soziale-Medien-Kanäle zu bestimmen, die von Unternehmen und in der Personalbeschaffung genutzt werden (LO 1)
2. all jene Soziale-Medien-Kanäle zu bestimmen, die mit den Zielen der Lernenden konform sind (LO 2)
3. nützliche Hinweise und Informationen zu den wichtigsten Sozialen-Medien-Plattformen zu sammeln und diese geeignet einzusetzen (LO 3)

5.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingsunits	
LO1 Bestimmung der wichtigsten Sozialen-Medien-Kanäle (2h)	<p>Bestimmen, wie Personalverantwortliche in Unternehmen soziale Medien einsetzen, um die eigene Vorgehensweise - wenn nötig - diesen Erkenntnissen anzupassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie soziale Medien in einem professionellen Kontext analysiert werden • Welches die von Unternehmen meistgenutzten sozialen Medien sind <p>(ARBEITSBLATT LO 1)</p>
LO2 Bestimmung der geeignetsten Sozialen-Medien-Kanäle (2.5h)	<p>Bestimmen, welche soziale Medienplattformen für bestimmte Unternehmen interessant sind und von diesen genutzt werden.</p> <p>Der/die Unterrichtende präsentiert mit Hilfe der Unit 4 Präsentation die Kerninformationen über die wichtigsten Plattformen, wobei die Lernenden auf die jeweiligen Hauptfunktionen aufmerksam gemacht werden.</p> <p>(ARBEITSBLATT LO 2)</p>
LO3 – Nützliche Hinweise und Informationen zu den wichtigsten Sozialen-Medien-Plattformen (3.5h)	<p>Kennenlernen von Tipps und Tricks, um Facebook und Twitter gezielter zu nutzen. Das Hauptaugenmerk liegt auf einem professionellen persönlichen Profil in diesen meistgenutzten Medien.</p> <p>Als Unterrichtsmaterial dient die Unit 4 Präsentation.</p> <p>(ARBEITSBLATT LO 3)</p>

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Klassengruppe in Anwesenheit einer Lehrperson (Situation A)
Was der/die	Erklären, wie man die wichtigsten Soziale-Medien-Kanäle bestimmt; wie

Lehrende tut	man erkennt welche Kanäle zu welchen Unternehmen passen; Tipps und Tricks zur Nutzung von Facebook und Twitter
Was die Lernenden tun	Erstellen einer Liste von Unternehmen, für die der/die Teilnehmende gerne arbeiten würde, analysieren wie diese Unternehmen soziale Medien und Profile in Facebook und Twitter zur Rekrutierung nutzen
Benötigtes Equipment	Jede/r Teilnehmende benötigt einen eigenen PC o.Ä. und eine Internetverbindung

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 4 - Information für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>Soziale-Medien-Kommunikation</i>	Unit 4 - Präsentation Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Arbeitsblätter LO1, LO2 & LO3</i>	Unit 4 – Arbeitsblätter Unterrichtsmaterial
<i>Ressourcen</i>	Unit 4 - Ressourcen Liste unterschiedlicher Ressourcen

6 UNIT 5 – Präsentationsinstrumente

6.1 Wozu dient dieser Unit?

Ziel dieses Units ist es, eine praktisch angelegte Einführung zur Verwendung der wichtigsten Präsentationsinstrumente zu geben, um sich persönlich sowie die eigenen Kenntnisse und das eigene Wissen potentiellen Arbeitgebern adäquat zu präsentieren. Nach Abschluss dieses Units sollen die Lernenden einen Überblick über die wichtigsten Präsentationsinstrumente und Netzwerke und deren Vorteile haben. Sie sollen in der Lage sein, ein für ihre Ziele geeignetes Präsentationsinstrument auszuwählen und ihre Produkte und Kenntnisse passend in Szene zu setzen.

Die aktuelle Unit soll Lernenden ermöglichen, ein persönliches Profil auf beruflichen sozialen Netzwerken (z. B. LinkedIn) zu erstellen. Dabei soll jede/r Lernende selbst ein Basisprofil mit Profilbild, Hintergrundbild, überzeugenden Überschriften und einem inhaltlich wertvollen Text zur Selbstdarstellung kreieren.

Erwartete Lernergebnisse:

- ein persönliches Profil in beruflichen sozialen Netzwerken (z.B. LinkedIn) erstellen können (LO 1)
- einen Überblick über die wichtigsten Präsentationsinstrumente und Netzwerke haben, mit denen sie sich selbst sowie ihre Kenntnisse und ihr Wissen potentiellen Arbeitgebern adäquat präsentieren (LO 2)
- ein Basisprofil mit passenden Überschriften, benutzerdefinierter URL, Profilbild und Hintergrundbild erstellen können (LO 3)
- einen inhaltlich wertvollen Text zur Selbstdarstellung erstellen und sie dem Profil hinzufügen können (LO 4)
- weitere Präsentationsinstrumente (z. B. Videos, Fotos, Präsentationen, Links, Dokumente ...) dem Profil hinzufügen können (LO 5)

6.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingsunits	
Einführung (25 min)	Einführung in Unit, Abklärung der Erwartungen der Teilnehmenden (UNIT 5 PRÄSENTATION ALLGEMEIN)
LO2 Die wichtigsten Präsentationsinstrumente (70 min)	Die wichtigsten Präsentationsinstrumente, mit denen man sich selbst sowie seine Kenntnisse und sein Wissen potentiellen Arbeitgebern präsentieren kann (UNIT 5 PRÄSENTATION NETZWERKE)
LO1 Das persönliche Profil (80 min)	Das wichtigste Präsentationsinstrument: das persönliche Profil in beruflichen sozialen Netzwerken (z. B. LinkedIn oder XING) (UNIT 5 PRÄSENTATION PROFIL)
LO3, LO4 Das persönliche Profil auf LinkedIn (85 min)	Das persönliche Profil im beruflichen sozialen Netzwerk LinkedIn und dessen Elemente (UNIT 5 PRÄSENTATION LinkedIn PROFIL)
LO5 Andere Präsentationsinstrumente hinzufügen (80 min)	Wie Präsentationsinstrumente wie Videos, Fotos, Präsentationen, Dokumente, Links und Infografiken dem Profil hinzugefügt werden können (UNIT 5 PRÄSENTATION TOOLS)
Reflexion (60 min)	Reflexion und Ausklang (UNIT 5 PRÄSENTATION REFLEXION)

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Klassengruppe in Anwesenheit einer Lehrperson
Was der/die Lehrende tut	Teilnehmende darin zu unterstützen Ziele und Lernergebnisse des Unit 5 zu erreichen
Was die Lernenden tun	Ein karriereorientiertes Profil in sozialen Netzwerken erstellen. Die wichtigsten Präsentationsinstrumente kennenlernen, um sie selbst nutzen zu können. Kernbereiche des Profils erstellen (Titel, URL, Profilbild, Hintergrundbild). Ideale Zusammenfassung erstellen und dem Profil hinzufügen. Andere Präsentationsinstrumente dem Profil hinzufügen (z.B. Videos, Fotos, Präsentationen, Links, einige Dokumente).
Benötigtes Equipment	Jede/r Teilnehmende benötigt einen eigenen PC o.Ä. und eine Internetverbindung. Ebenso jede Lehrperson inklusive Beamer.

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 5 - Information für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>Einstiegspräsentation Unit 5</i>	UNIT 5 PRÄSENTATION ALLGEMEIN Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Sammlung von Präsentationen</i>	UNIT 5 PRÄSENTATION NETZWERKE UNIT 5 PRÄSENTATION PROFIL UNIT 5 PRÄSENTATION LinkedIn PROFIL UNIT 5 PRÄSENTATION TOOLS UNIT 5 PRÄSENTATION REFLEXION Präsentationen für den Unterricht
<i>Ressourcen</i>	UNIT 5 Ressourcen Liste von Videos und Tutorials für das Training des Unit 5

7 UNIT 6 – Digital Online CV

7.1 Wozu dient dieser Unit?

Dieser Unit unterstützt Teilnehmende, mehr Selbstbewusstsein und Wissen über das Erstellen ihres online Lebenslaufes zu entwickeln. Das Ziel der Einheit „Digitaler online CV“ ist es den Lernenden aufzuzeigen, welche online Instrumente für die Erstellung eines online CV zur Verfügung stehen. Zudem sollen die Lernenden verstehen, dass digitale CV's die Individualität bei

der Jobsuche betonen. Darüber hinaus beinhaltet der Unit Tipps für das Zusammenstellen eines online CV.

Am Ende dieser Einheit werden die Lernenden damit begonnen haben, einen tatsächlichen online CV zu erstellen, der anerkannten Richtlinien folgt und das Potential hat, sie beim Setzen der Schritte zur erfolgreichen Jobsuche zu unterstützen.

Erwartete Lernergebnisse:

- die effektivsten online Instrumente (CV's) und Social Media Tools kennen, die für die Präsentation der eigenen Stärken vor potentiellen Arbeitgebern verwendet werden können (LO 1)
- Wissen wie man: einen professionellen CV unter Verwendung eines online CV Instruments entwickelt; ein passendes Social Media Instrument zur Erstellung einer online Präsenz verwendet, das darauf ausgerichtet ist einen Job zu erwerben (insbesondere durch die Verwendung beruflicher Netzwerke wie etwa LinkedIn oder Xing) (LO 2)
- die Details kennen, die in ihr professionelles Profil unbedingt inkludiert werden sollten, sowie die angemessene Sprache, die verwendet werden sollte (LO 3)
- eine online Ressource entwickelt haben, die bei der Jobsuche verwendet werden kann (LO 4)

7.2 Inhalt und methodische Hinweise

Struktur des Trainingunits	
LO1 Passende online Instrumente (1h)	Kennenlernen von online Instrumenten und deren Hauptfunktionen. Das passende Instrument zum Erstellen des eigenen online CVs identifizieren
LO2 Sich effektiv online präsentieren (2h)	Betrachten verschiedener online Lebensläufe. Unterscheiden zwischen effektiven und nicht-effektiven CVs. Hauptfunktionen erkennen.
LO3 Passende Sprache (2h)	Kernelemente kennen, um sich bestmöglich online zu präsentieren. Wissen welche Sprache für ein effektives professionelles online Profil für welche Berufssparte angemessen ist.
LO4 Entwickeln eines online CVs (3h)	Entwickeln eines online CVs (mit aufgezeigten Stärken), der auf ausgesuchten Websites verwendet werden kann

Unterrichtskontext	
Lernkontext	Klassengruppe in Anwesenheit einer Lehrperson (Situation A) Ein einzelner Nutzer/ eine einzelne Nutzerin, der/die sich individuell auf einen interaktiven Online-Weg begibt. (Situation B)
Was der/die Lehrende tut	Erklären und demonstrieren: Websites, auf denen man einen online CV erstellen kann; Arten von passender Präsentation mit dem Fokus auf

	eigene Stärken; Verwenden von effektiver Sprache, passend zum angestrebten Berufsfeld
Was die Lernenden tun	Effektive Websites zur Selbstpräsentation finden; Beispiellebensläufe betrachten und vergleichen; notieren, was effektiv und nicht effektiv ist; erarbeiten welche Sprache für ein effektives professionelles online Profil angemessen ist
Benötigtes Equipment	Jede/r Teilnehmende benötigt einen eigenen PC o.Ä. und eine Internetverbindung

Trainingsmaterial	
<i>Informationshandbuch für Trainer/innen</i>	Unit 6 - Information für Trainer Dieses gibt Lehrenden Informationen über den Inhalt der Stunden und erklärt den Stundenablauf
<i>Digitaler online CV</i>	Unit 6 - Präsentation Diese Präsentation gibt Lernenden Informationen über das Hauptthema der Einheiten und den Inhalt
<i>Arbeitsblatt LO1</i>	Unit 6 – Arbeitsblatt 1 Einen digitalen Online CV für Selbst-Branding (Markenbildung) erstellen
<i>Arbeitsblatt LO2</i>	Unit 6 – Arbeitsblatt 2 Erstellen eines physischen Profils, um Information effektiv Arbeitgeber/innen zu präsentieren
<i>Arbeitsblatt LO3</i>	Unit 6 – Arbeitsblatt 3 Wählen eines online Instruments um einen digitalen CV zu erstellen (Xing, Viadeo, Zerpaly, AngelList, NetParty, LinkedIn)
<i>Arbeitsblatt LO4</i>	Unit 6 – Arbeitsblatt 4 Fertigstellen eines traditionellen Lebenslaufs auf Papier
<i>Ressourcen</i>	Unit 6 – Ressourcen Hilfreiche Links und zu empfehlende LinkedIn Profilseiten; empfohlene Leseliste
<i>Beurteilungsbogen</i>	UNIT 6 - Beurteilungsbogen Ausdruck des online CVs mit Weblink



This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.