

DIGI.JOB.ID

Priročnik za izvedbo usposabljanja
drugih trenerjev/učiteljev ali t.i. “Train-
the-Trainer”

DIGI.JOB.ID.
Digital Job Identities

Uredniške informacije:

Ta kolekcija materialov za usposabljanje je bila razvita v okviru ERASMUS+ projektne partnerstva digi.job.id, digijobid.eu, koordiniranega s strani BFI OÖ.

Enaip Veneto I.S je bila odgovorna organizacija za razvoj te učne enote.

Kontakt:

Enaip Veneto I.S.

Via Ansuino da Forlì, 64/A, Padova - Italy

Tel. +39 049 865892, international@enaip.veneto.it



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.



KAZALO

DIGI.JOB.ID. Predstavitev projekta	4
Namen projekta	4
Učni izidi	5
Predvidena struktura usposabljanja drugih: Pregled.....	6
Primer podrobne strukture enote: Enota 1	6
Primer podrobne strukture enote: Enota 2	7
Primer podrobne strukture enote: Enota 3	7
Primer podrobne strukture enote: Enota 4	8
Primer podrobne strukture enote: Enota 5	9
Primer podrobne strukture enote: Enota 6	9
Priporočila.....	10
Povratne informacije s strani trenerjev/učiteljev	12

DIGI.JOB.ID. Predstavitev projekta

Cilj projekta je, da se učencem v sistemu poklicnega izobraževanja in usposabljanja (PIU), vajencem in diplomantom predstavijo metode in orodja za promocijo in predstavitev njihovih poklicnih spretnosti na internetu in družbenih medijih, kot so na primer Facebook, LinkedIn, YouTube.

DIGI.JOB.ID. pomaga učencem pri razvijanju digitalne poklicne identitete v procesih prijave na delovna mesta. Osredotoča se predvsem na dve vprašanji: sposobnost prepoznavanja, samoocenjevanja in celovite uporabe spretnosti in kompetenc, pridobljenih v šoli ali v drugih neformalnih / informalnih okoliščinah (npr. pripravništvo, vajeništvo itd.); ter sposobnost strokovne uporabe družbenih medijev za iskanje zaposlitve.

Projekt razvija konzorcij šestih evropskih partnerjev s strokovnim znanjem na področju PIU:

- BFI OOE (AT)
- AKLUB (CZ)
- CEPS PROJECTES SOCIALS (ES)
- ENAIP VENETO (IT)
- OZARA (SI)
- NWRC (UK)

Namen projekta

Projekt razvija tudi modul za usposabljanje drugih trenerjev/učiteljev, ki slednjim v smislu učenju na delovnem mestu (praksa) omogoča uporabo družbenih medijev za prikaz rezultatov učnih procesov temelječih na praktičnih izkušnjah. Na tej osnovi so učitelji/trenerji opremljeni z znanjem, s katerim lahko pomagajo svojim učencem pri pridobivanju ustreznih delovnih mest.

Potrditev spretnosti in kompetenc učencev ter poučevanje sposobnosti spletnega predstavljanja so pomembna vsebina tega modula.

Glavne dejavnosti, ki jih predvideva projekt, so:

- Raziskovalna dejavnost, ki se izvaja v intelektualnem rezultatu (IR) 1
- Izvajanje IR2 (kurikulum in modul za učence) v okviru skupine 90 učečih se posameznikov
- Razvijanje kurikuluma in priročnika za modul usposabljanja drugih trenerjev/učiteljev
- Izvajanje in testiranje na skupnem evropskem usposabljanju strokovnih delavcev z 12 učitelji in vodji usposabljanja ter v šestih nacionalnih državah s 60 učitelji in vodji usposabljanja

- Razvoj končnih različic kurikulumov in gradiv za usposabljanje, ki temelji na ovrednotenju testiranja
- Objava in izmenjava gradiv v obliki odprtih izobraževalnih virov.

Priročnik za učitelje, ki je bil ustvarjen v času priprave IR3, je izredno prilagodljiv, saj lahko učitelji izbirajo na katere učne izide in teme se bodo osredotočili na podlagi predhodnega znanja in spretnosti, hkrati pa omogoča jasen učni okvir glede na naravo učnega okolja. Pri oblikovanju bodočih delavnic digi.job.id tako lahko trenerji/učitelji uporabljajo material in vaje v tem kurikulumu.

Predviden **čas**, potreben za predstavitev posameznih učnih enot, se lahko razlikuje od usposabljanja do usposabljanja. Teme in vaje, predstavljene tukaj, so organizirane v obliki enodnevnih srečanj. Vsak dan izvedbe je predstavljen v obliki predlaganega (ne strogo določenega) časovnega zaporedja, saj se za vsako enoto ali temo lahko dodelijo različni časi. Predavatelji morajo pregledati gradivo pred časom izvedbe usposabljanja in načrtovati čas, ki ustreza potrebam posameznega usposabljanja.

Učni izidi

Splošni cilj usposabljanja modula trenerjev je izgradnja zmogljivosti trenerjev za oblikovanje in izvedbo DIGI.JOB.ID. Program usposabljanja svojim učencem in jim pomagati pri iskanju zaposlitve preko socialnih medijev. Tečaj prispeva k razvoju:

- tehnike in modalitete didaktičnega mikro – projektiranja,
- raznolike didaktične metodologije,
- specifična tehnična vsebina,
- plodno okolje razreda,
- tehnike vrednotenja in modalitete učnih izidov.

Poleg tega bodo učitelji razvili svoje digitalne kompetence in mojstrstvo na tem področju in bodo lahko nadalje prenesli ta znanja na druga področja svojega poučevanja.

Izobraževalni rezultati modula za usposabljanje drugih trenerjev/učiteljev omogočajo udeležencem, da svoje učence naučijo, kako:

- Prepoznati pomen ustreznega vedenja, ko smo na internetu in na socialnih medijih za postopke prijav na delovna mesta.
- Opredeliti in opisati osebne in poklicne veščine, za oblikovanje digitalnega življenjepisa za samo-predstavitve.
- Priznati in potrditi osebne veščine in kompetence, da bi razvili digitalno poklicno identiteto.
- Oceniti svojo spletno sliko in ugled ter odstraniti negativne podatke iz interneta.
- Prepoznati in prepoznati najpomembnejše platforme socialnih medijev, ki jih uporabljajo zaposleni.

- Spoznati glavna digitalna predstavitvena orodja, ki jih lahko uporabimo za spletno samo-predstavitev.

Vsaka enota za usposabljanje je edinstvena in mora biti dovolj prožna, da ustreza potrebam vsake skupine udeležencev.

Vsaka enota za usposabljanje je edinstvena, njena izvedba pa mora biti dovolj prožna, da ustreza potrebam vsake specifične skupine udeležencev.

Predvidena struktura usposabljanja: Pregled

Dan	Aktivnost	Trajanje
1	<ul style="list-style-type: none"> • POZDRAV UDELEŽENCEV: Predstavitev učiteljev/trenerjev in udeležencev • SPLOŠNA PREDSTAVITEV PROJEKTA • ENOTA 1: Uvod v Digi.job.id 	5h
2	<ul style="list-style-type: none"> • ENOTA 2: Prepoznavanje in priznavanje lastnih veščin/kompetenc • ENOTA 3: Spletni ugled & osebno znamčenje 	5h
3	<ul style="list-style-type: none"> • ENOTA 4: Komuniciranje v družbenih omrežjih • ENOTA 5: Predstavitvena orodja 	5h
4	<ul style="list-style-type: none"> • ENOTA 6: Ustvarite spletni življenjepis • ZAKLJUČNA EVALVACIJA: Povratne informacije in skupinska razprava 	5h

Primer podrobne strukture enote: Enota 1

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	<ul style="list-style-type: none"> • Poudarki enote 1 • Struktura materiala za usposabljanje v enoti 1 kot predstavitev celotnega usposabljanja • Opredelitev osebnega znamčenja (vključno s predstavitvenim videom) 	60 minut
Vaje	Delovni listi 1 – 3: Osebnostne lastnosti	30 minut
	Delovni listi 4 in 5: Prijava na delovno mesto in družbeni mediji	30 minut
	Delovni list 6: Pregled informacij o vašem kolegu na družbenih medijih in na internetu (skupaj z razpravo o rezultatih)	60 minut

Primeri dobrih praks	Kako ustvariti perfektno (profesionalno) objavo na Facebook-u	30 minut
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Primer podrobne strukture enote: Enota 2

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	Predstavitev enote in materialov: vsebine, cilji, pričakovanja.	20 minut
Vaje	Knjižica z navodili: vaja 1, 2 Delovni listi: Moja preteklost, Osnovne kompetence	60 minut
	Knjižica z navodili: vaje 3, 4, 5	30 minut
	Delovni listi: Moja sedanost Knjižica z navodili: vaja 6, 7 (predstavitev t.i. »elevator speech« v skupini)	40 minut
	Delovni listi: Dosežki, Predstavitev samega sebe, Moj vzornik	40 minut
Primeri dobrih praks	Omogočanje odprte komunikacije in vzdušja za naraščanje zavedanja pomena osebnih spretnosti/kompetenc (različni pogledi, odprta komunikacija za razpravo po vsaki vaji)	
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Primer podrobne strukture enote: Enota 3

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev enote: struktura in cilji • Predstavitveni video • Predstavitev učnega gradiva enote: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitev priročnika z navodili za 	20 minut

	učitelje 2. Knjižica z navodili 3. Predstavitev 4. Delovni listi 5. Primeri dobre prakse 6. Ocenjevalni list	
vaje	Delovni list 1	20 minut
	Delovni list 2	1 ura
	Delovni list 3_Splošni nasveti	15 minut
Primeri dobrih praks	Obrazložitev najboljših primerov dobrih praks osebnega znamčenja	15 minut
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Primer podrobne strukture enote: Enota 4

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev enote: struktura in cilji • Predstavitveni video • Predstavitev učnega gradiva enote: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitev priročnika z navodili za učitelje 2. Knjižica z navodili 3. Predstavitev 4. Delovni listi 5. Primeri dobre prakse 6. Ocenjevalni list 	20 minut
Vaje	Delovni list 1	20 minut
	Delovni list 2	1 ura
	Delovni list 3	15 minut
Primeri dobrih praks	Obrazložitev najboljših primerov dobrih praks osebnega znamčenja	15 minut
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Primer podrobne strukture enote: Enota 5

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	Predstavitve enote, pričakovanja udeležencev. Vsebina, cilji, pričakovani rezultati enote 5.	20 minut
Primeri dobrih praks	Predstavitve LinkedIn-a.	20 minut
	Priprava osebne profilne slike za LinkedIn.	40 minut
	Ustvarjanje LinkedIn profila. - Naslovnica - Povzetek - Prilagojen URL - Videz ozadja	70 minut
Primeri dobrih praks	Kako dodati druga orodja za predstavitve (npr. Videoposnetke, fotografije, dokumente, predstavitve, povezave) v svojem LinkedIn profilu.	10 minut
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Primer podrobne strukture enote: Enota 6

Aktivnost	Vsebina	Trajanje
Uvod	<ul style="list-style-type: none"> • Opis vsebine enote in učnih ciljev • Predstavitve učnega gradiva enote: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predstavitve priročnika z navodili za učitelje 2. Knjižica z navodili 3. Predstavitve 4. Delovni listi 5. Primeri dobre prakse 6. Ocenjevalni list • Predstavitve in ponazoritev primerov evropskih spletnih strani družbenih medijev, ki se uporabljajo na področju zaposlovanja. 	20 minut

Vaje	Predstavitve CV-ja s pomočjo uporabe spletnega in temu namenjenega orodja/orodij	20 minut
	Iskanje in primerjava različnih možnosti za izdelavo spletnega CV-ja	20 minut
	Predstavitve osebnega CV-ja preko spletne strani Europass	10 minut
	Preučitev drugih, po spletu dostopnih CV-jev in poudarki ključnih značilnosti, ki so predstavljene	20 minut
	Opredeliti opisne izraze, ki jih lahko uporabimo pri osebni predstavitvi	20 minut
	Narediti osnutek CV-ja, ki bi ga lahko uporabili/vnesli na katero izmed strani družbenih omrežij	30 minut
	Določiti ključne načine za ohranjanje digitalnega CV-ja na spletnih mestih za socialno mreženje	20 minut
Primeri dobrih praks	Povzetek glavnih elementov, ki jih je potrebno vključiti v digitalni CV	20 minut
Zaključna vprašanja/povratne informacije	Komentarji udeležencev	20 minut

Priporočila

Priporočila zagotavljajo informacije, ki učiteljem pomagajo razumeti, kako bodo specifične tehnike prispevale k ciljem usposabljanja trenerjev.

1. Učitelji in trenerji morajo usposabljanje prilagoditi potrebam in znanju svojih skupin, saj se to razlikuje glede na starost in ozadje. Poskusite izbrati delovne liste, ki ustrezajo lokalnemu kontekstu. Trenerje se spodbuja, da po potrebi prilagodijo usposabljanje na lokalni ravni.
2. Člani skupine za usposabljanje se morajo predstaviti in na kratko povedati udeležencem o njihovem ozadju in usposabljanju/izkušnjah.
3. Dnevne povratne informacije so uporabno orodje za spremljanje in vrednotenje, kako poteka usposabljanje. Izvajalec usposabljanja na tak način ponuja kratek pregled obravnavanih tem dneva. Udeležence pozovemo, da razmislijo o dnevni aktivnosti in razpravljajo o nekaterih osrednjih temah.

4. Splošna didaktična metoda, ki je bila uporabljena, presega tipičen, neposreden način podajanja znanja in se osredotoča na interakcijo, sodelovanje pri učenju, viharjenje možganov in problemsko učenje. Osrednje delo trenerja/učitelja je zagotoviti teoretične informacije, upoštevaje različne skupine slušateljev in podpreti učence v njim lastnem načinu/fazi individualnih sprememb, h katerim stremi usposabljanje.

5. Upoštevajte, da vsak udeleženec potrebuje računalniško in internetno povezavo z dostopom do družbenih medijev, da sledi vsakemu modulu.

6. Prostor, v katerem se lahko udeleženci udobno premikajo, je prav tako potreben.

7. Poleg delovnih listov in zgoraj omenjene dokumentacije lahko izvajalci usposabljanja uporabljajo:

- več digitalnih orodij, kot so primeri uspešnih zgodb v zvezi z digitalnimi praksami
- informacije o pravilni uporabi omrežja in o osebni / poklicni digitalni identiteti
- sklicevanja na druge zanimive vire informacij

Povratne informacije s strani trenerjev/učiteljev

Vodeči izvajalec usposabljanja pozove udeležence, da strnejo svoja razmišljanja ob zaključku usposabljanja. To je primer elevacijskega vprašalnika, ki se lahko uporablja za ta namen:

DIGI.JOB.ID Program usposabljanja za učitelje/trenerje Povratne informacije
--

Prosimo, da izpolnite evalvacijski list za digi.jog.id trening. Cenimo vaše mnenje in bomo vaša priporočila upoštevali za nadaljnja usposabljanja.

Prosimo označite stopnjo strinjanja 1 (se ne strinjam), 2 (se strinjam), 3 (močno se strinjam). Prav tako vas vabimo da nam posredujete dodatne komentarje, ki jih imate.

	Se ne strinjam 1	Se strinjam 2	Močno se strinjam 3	Komentar
Ali ste imeli od treninga korist?				
Ali ste dosegli svoja pričakovanja?				
Učni materiali so bili v pomoč in primerni.				
Vsebina je bila dobro organizirana.				
Dolžina treninga je bila zadostna in primerna.				
Omogočeno je bilo sodelovanje med udeleženci.				

Po zaključki treninga se počutim				
	Se ne strinjam 1	Se strinjam 2	Močno se strinjam 3	Komentarji
Zavedam se, kaj pomeni ugled na spletu in kako se profesionalno obnašati na socialnih omrežjih.				
Samozavestno lahko uporabim predstavljeno gradivo med svojimi udeleženci/učenci.				
Čutim navdih ustvariti in posodobiti svojo on line predstavitev ali profesionalni profil na socialnih omrežjih.				
Čutim navdih za vodenje udeležencev/učencev, da ustvarijo/posodobijo svojo on line predstavitev ali profesionalni profil na socialnih omrežjih.				

Kako bi ocenili splošno učinkovitost treninga?

Katere so bile najboljše naloge na treningu?

Kaj boste poskusili s svojimi učenci/udeleženci izobraževanja?

Ali bi dodali še kaj?

Skupno število sodelujočih učiteljev:
Število izpolnjenih vprašalnikov:

Hvala, da ste si vzeli čas za evalvacijo 😊



Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.