

DIGI.JOB.ID

Enota 6: Ustvarite spletni življenjepis

Informacije za predavatelje

DIGI.JOB.ID.
Digital Job Identities



Uredniške informacije:

Ta kolekcija materialov za usposabljanje je bila razvita v okviru ERASMUS+ projektne partnerstva digi.job.id, digijobid.eu, koordiniranega s strani BFI OÖ.

North west regional college je bila odgovorna organizacija za razvoj te učne enote.

Kontakt:

North West Regional College
Strand Road,
Derry, Northern Ireland,
BT48 7AL
Tel: +00 44 2871276000, www.nwrc.ac.uk



<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.



I. Osnovne informacije o enoti 6 – Digitalni spletni življenjepis

Deli enote	Vsebina
Naslov enote	Digitalni spletni življenjepis
Učne ure	7 - 8
Opis enote	<p>Cilje enote Digitalni spletni življenjepis je pokazati udeležencem orodja, ki so na voljo za spletni življenjepis, ki jim bo pomagal pri iskanju zaposlitve, jim ponuditi nasvete, čas in podporo pri ustvarjanju dejanskega spletnega življenjepisa.</p> <p>Ob zaključku te enote bodo udeleženci že začeli ustvarjati dejanski spletni življenjepis, ki bo sledil priznanim smernicam in imel potencial, da jim pomaga pri iskanju zaposlitve.</p>

Učni izidi

Po dokončani enoti bodo udeleženci lahko:

UI 1

Prepoznali najbolj učinkovita spletna orodja in izdelke družbenih omrežij, ki se lahko uporabljajo za predstavitev njihovih prednosti potencialnim delodajalcem, z razvojem spletnega življenjepisa, primerne za njihov izbran poklic

UI 2

-naredili strokovni življenjepis z uporabo spletnega orodja za življenjepise
-uporabili ustrezna orodja družbenih medijev za ustvarjanje učinkovite prisotnosti, ki se osredotoča na pridobitev zaposlitve, zlasti z uporabo orodja profesionalnega omrežja, kot je LinkedIn in podobno.

UI 3

Poznali podrobnosti, ki jih morajo vključiti v svoje poklicne profile in uporabljali primeren jezik

UI 4

Razvili spletni vir, ki ga je mogoče uporabiti pri iskanju zaposlitve

Kompetence, znanja in veščine

Kompetence	Po dokončani enoti bodo udeleženci pridobili avtonomijo in odgovornost za:
	<ul style="list-style-type: none"> odločanje katera orodja uporabiti pri ustvarjanju primernega spletnega življenjepisa za določeno poklicno področje (UI 1). Ugotavljanje ustrezne vsebine, ki jo bodo vključili v strokovno omrežje, kot je LinkedIn ali druga podobna orodja, ki se jih običajno uporablja v državi (UI 2) Ustrezno uporabo jezika za spletni življenjepis, primernega za poklic po njihovi izbiri (UI 3)
Veščine	
	<ul style="list-style-type: none"> Izbira in posodobitev strokovnih in osebnih podatkov na spletnem orodju, ki bo spletni vir za pomoč pri iskanju zaposlitve Uporaba ustreznega jezika za predstavitev samega sebe potencialnim delodajalcem
Znanja	Po dokončani enoti bodo udeleženci:
	<ul style="list-style-type: none"> sposobni prepoznati uporabna spletna orodja, vključno z družbenimi mediji, ki so jim lahko v pomoč pri iskanju zaposlitve (UI 1) znali razviti strokovno spletno prisotnost z namenom pridobitve zaposlitve (UI 2) vedeli, da je treba redno posodabljeti strokoven profil z namenom, da le ta odraža zadeve v interesu potencialnih delodajalcev (UI 2) Vedeli kakšen jezik je primeren za učinkovit spletni poklicni profil (UI 3)

Merila za ocenjevanje

UI-ji	Uporaba & veščine
UI 1	Prepoznavna najbolj primernih spletnih orodij pri iskanju zaposlitve
UI 2	Učinkovita predstavitev samega sebe potencialnim delodajalcem, spletni življenjepis in strokovno mreženje kot orodji iskanja zaposlitve.
UI 3	Uporaba primerne jezika pri kreiranju spletnega profesionalnega profila

Urnik usposabljanj

Predavatelj bo naredil uvod v enoto, ki bo vključeval:

- cilje enote, vključno z učnimi izidi
- kratek pregled vsebine
- pridobitev občutka, kaj udeleženci že vedo o tem področju - ali že ima kateri spletni življenjepis ali profil na profesionalnem omrežju
- pregled ocene, potrebne za dokončanje enote.

Predviden čas: 15 minut.

Učna gradiva enote sestojijo iz:

- PowerPoint predstavitev v 4 delih
- Delovnih listov s 3 individualnimi nalogami

Pričakovanja za vsakega udeleženca so:

- Digitalna verzija "tradicionalnega" življenjepisa
- S pomočjo LinkedIna ali podobnega orodja ustvarjen profil na poklicno usmerjenem omrežju.

Del A) Orodja za ustvarjanje spletnih "tradicionalnih" življenjepisov

Del A predstavitev.

Pregled namena življenjepisa - zbiranje informacij, povezanih z iskanjem zaposlitve

Pregled informacij, ki jih lahko vključuje

Omemba spletne različice "tradicionalnega" življenjepisa

Pregled orodij družbenega mreženja, ki zbirajo informacije v zvezi s pridobivanjem zaposlitve, ter vas povezujejo z drugimi, ki imajo takšno delo, kot ga vi želite, ali pa vedo, kje bi lahko dobil takšno delo

Ta del traja približno 25 minut.

Prikažite tipičen življenjepis

Govorite o različnih elementih digitalnega življenjepisa

Naj udeleženci poiščejo na Googlu, koliko jih najdejo

Pokažite prosojnico z rezultati iskanja

Pokažite enega iz UK Open University, ali še bolje, enega iz vaše države

Europass

Pokažite Europassovo stran za izdelavo življenjepisa

Pokažite video, ki pojasnjuje, kako uporabiti to orodje

Vaja - udeleženci naj ustvarijo lasten življenjepis z uporabo Europassa

Ta del traja približno 60 minut.

Del B) Orodja za profesionalno znamčenje

Vprašajte udeležence, če vedo, kaj je orodje za profesionalno znamčenje (ang. professional branding tool). Naj jih nekaj naštejejo.

Pojasnite, da je profesionalno znamčenje, ko povežemo življenjepis in mreženje, ter svoje strokovne podrobnosti delimo z mrežo stikov

Pojdite čez najboljša orodja profesionalnega znamčenja
Opozoriti na tistega, ki je najbolj pogost v vaši državi

Ta del traja približno 40 minut

Po vašem priporočilu, naj se udeleženci odločijo, katero orodje bodo uporabili za ustvarjanje svojega digitalnega poklicnega profila.

Del C) Predstavitev vašega digitalnega življenjepisa

Predstavite ta del, kot tisti, v katerem bodo spoznali kateri elementi in informacije so bistvenega pomena za ustvarjanje učinkovitega digitalnega profesionalnega profila.

Pojasnite, da so nekatere slike iz LinkedIna, vendar veljajo enaka načela, ne glede na uporabljeno orodje.

Bistveni elementi:

Fotografijo - profesionalna, predvsem glava in ramena

Izstopajoč naslov, ime in naziv

Ime - tvoje ime, ne pa tudi vzdevek ali več imen

Naziv - poklic, z močnimi deskriptorji.

Pojdite skozi vse ostale ključnih elementov vsebine.

Pojasnite izraz "To Shine" - izstopati od drugih

Pojasnite izraz "To be Found" (biti najden) - poznavanje in uporaba ključnih besed v svojem strokovnem področju.

Pomen natančnosti, skrb in pravilnosti - preverjanje črkovanja, preverjanje dejstev.

Pojdite čez nekaj primerov dobrih in slabih digitalnih profesionalnih profilov.

Ta del traja približno 60 minut.

Del D) Sprotno vzdrževanje in mreženje.

Prikažite nekaj primerov zastaranih profilov.

Vprašajte o posledicah teh profilov na bodoče delodajalce.

Dajte nasvete za osveževanje profila:

Redno preverjajte - ustvarite si urnik

Dodajajte zgodbe / objave.

Nasveti za vzpostavitev in povečanje omrežja:

Komentirajte druge objave

Podpirajte (ang. Endorse) druge

Pridružite se v različne skupine in prispevajte

Česa se izogibati, da profil ne zastara, statična velikost.

Ta del traja približno 60 minut.

Vaja - Naloga 1 - Analizirajte Carolinin profil - 30 min

Vaja - Naloga 2 - Ustvarite svoj profil - 4 ure



Izvedba tega projekta je financirana s strani Evropske komisije. Vsebina publikacije (komunikacije) je izključno odgovornost avtorja in v nobenem primeru ne predstavlja stališč Evropske komisije.